

# デントリネット

---

操作マニュアル(一般送配電事業者向け)

第 1.0 版

(2026 年 3 月版)

電力・ガス取引監視等委員会事務局

取引監視課

## 目次

1. はじめに.....	3
1-1. 当マニュアルの利用対象者.....	3
1-2. デントリネットとは.....	3
1-3. 一般送配電事業者がデントリネットで提出できる定期報告一覧.....	3
2. デントリネット利用アカウント .....	4
2-1. デントリネット利用時の利用アカウント.....	4
2-2. 利用アカウントごとの権限 .....	4
3. ログイン .....	4
4. 操作説明.....	5
4-1. 事業者登録.....	5
4-2. 事業者情報変更.....	10
4-3. 事業者ユーザ登録 .....	11
4-4. 事業者ユーザ削除 .....	12
4-5. 事業者ユーザ情報変更 .....	13
4-6. ホーム画面 .....	15
4-11. 様式第11第5表の登録 .....	15
5. 改版履歴.....	17

## 1. はじめに

### 1-1. 当マニュアルの利用対象者

当マニュアルの利用対象者は、一般送配電事業者です。

### 1-2. デントリネットとは

デントリネットは、電気関係報告規則(昭和40年通商産業省令第54号)に基づく定期報告について、インターネット上で提出するためのシステムです。一般送配電事業者がデントリネットで提出する定期報告については、「1-3. 一般送配電事業者がデントリネットで提出できる定期報告一覧」をご確認ください。

※一般送配電事業と小売電気事業を兼ねている事業者におかれましては、小売電気事業者向けのマニュアルもご参照ください。

### 1-3. 一般送配電事業者がデントリネットで提出できる定期報告一覧

一般送配電事業者がデントリネットで提出できる定期報告は、「表 1-3. 定期報告一覧」のとおりです。

表 1-3. 定期報告一覧

報告書名等	様式番号	報告内容	報告対象事業者	報告期限
電力取引報	様式第11	第5表 電気事業者の契約状況	一般送配電 事業者	翌々月末日

## 2. デントリネット利用アカウント

### 2-1. デントリネット利用時の利用アカウント

デントリネットを利用する際は、G ビズ ID のアカウントが必要です。G ビズ ID に関する詳細は、デジタル庁のホームページ(<https://gbiz-id.go.jp/top/>)をご確認ください。

### 2-2. 利用アカウントごとの権限

利用アカウントごとに、デントリネットにおける権限が異なります。アカウントごとの権限については、「表 2-2. アカウントの種類」のとおりです。

表 2-2. アカウントの種類

アカウント名	利用アカウント	権限
事業者アカウント	G ビズ ID プライム	事業者登録と同時に作成される、管理者用アカウント。 「報告データの登録」と「事業者情報の管理」の権限を持つ。
事業者ユーザアカウント	G ビズ ID メンバー (*1)	「事業者アカウント」により作成される、担当者用アカウント。 「報告データの登録」の権限を持つ。デントリネットから送付される各種リマインドメールは事業者ユーザアカウント宛てに送付される。(事業者ユーザアカウントが未登録時には事業者アカウントへ送付される)
—	G ビズ ID エントリー	デントリネットでは利用不可。

\*1: G ビズ ID メンバーでデントリネットを利用するには、G ビズ ID プライム設定画面の「利用可能なサービスの一覧」から、「**電力市場監視システム**」または「**デントリネット**」を設定し、デントリネットで「**事業者ユーザ登録**」をする必要があります。

## 3. ログイン



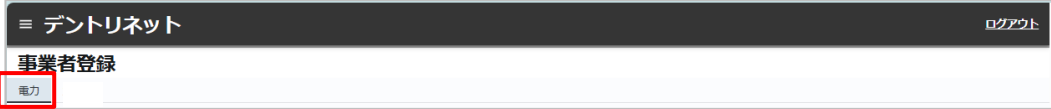
デントリネットには、G ビズ ID を利用してログインを行います。デントリネットに登録済みのアカウントで、デントリネットのホームページ(<https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login>)にアクセスし、ログインしてください。

## 4. 操作説明

### 4-1. 事業者登録

デントリネットの事業者登録については、「表 4-1. 事業者登録 操作手順」のとおりです。

表 4-1. 事業者登録 操作手順

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム( <a href="https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login">https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login</a> )にアクセスする。
2	「事業者ログイン画面」で、「gBizID でログインボタン」を押下する。 
3	「gBizID のログイン画面」で、ID とパスワードを入力して「ログインボタン」を押下する。 
4	「電力」タブが表示される。(ガスは選択できません) 

No.	手順
-----	----

5 「事業者登録画面」で、申請情報(\*1)を入力する。

なお、経産省への連絡事項がある場合は、「コメント入力」欄にコメントを入力する。

The screenshot shows the '事業者登録' (Business Registration) page on the 'デントリネット' (Dentri-net) portal. The page is for '電力' (Electricity) and shows various input fields for business information, a table of electricity supply conditions, and a comment input field highlighted with a red box.

**事業者登録画面**

電力 | ガス

申請状況: 未提出 [申請]

**事業者情報**

g@idのアカウント(プライム)  
j@1011@memco.jp

事業者名: テスト事業者0018

代表者名: テスト事業者0018 プライム

所在地: 茨城県つくば市竹園

資本金(円): 10,000,000

部署名: 000001

ユーザ名: ユーザ名00001

ユーザ名\_フリガナ: ユーザ名カナ00001

電話番号(含めぬ形式): 000-0000-0000

**取引項目**

電力取引種  
承認先: 本店

小売電気事業者  
電気事業者登録番号(複数可・半角空白区切り): j@101 00102

一般送配電気事業者

**提出条件**

事業年度終了月(決算月): 3月

小売電気事業者登録: 登録済

資金の状況提出不要条件: 非該当 (登録済)  
非該当 (親会社が出場企業等ではない)

第3表提出要否: 提出要

**電力取引種 提出要否**

電力取引種 報告様式	報告要否	提出時期
様式第11表の1 (脱炭素電力・契約口数)	提出要	毎月15日
様式第11表の2 (リスク管理体制の運用状況)	提出要	6月(決算月の1月後)
様式第11表の3 (資金の状況)	提出要	4/7、10/7月(4年周期)
様式第11表の4 (小売供給契約の料金設定方法 他)	提出要	7月(決算月の4月後)
様式第11表の5 (非化石特性電線の調達量 他)	提出要	7月(決算月の4月後)
様式第11表の6 (電気事業者の契約状況)	提出要	毎月末
別添様式 (特定小売供給契約の契約状況)	提出不要	毎月末

コメント入力  
事業者登録を申請します。

日時	送信者	イベント種別	イベント	イベント情報	コメント

ページあたりの行数: 25 / 0-0 / 0

6 「事業者登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

そして、経産省からの審査結果メール(\*2)が届くまで待つ。

The screenshot shows the '事業者登録' (Business Registration) page on the 'デントリネット' (Dentri-net) portal. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red box.

**事業者登録画面**

電力 | ガス

申請状況: 未提出 [申請]

**事業者情報**

g@idのアカウント(プライム)  
j@1011@memco.jp

事業者名: テスト事業者0018

代表者名: テスト事業者0018 プライム

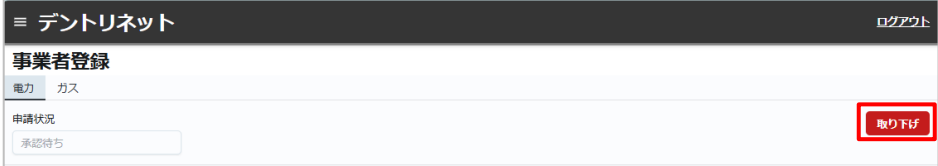
所在地: 茨城県つくば市竹園

**取引項目**

電力取引種  
承認先: 本店

小売電気事業者  
電気事業者登録番号(複数可・半角空白区切り): j@101 00102

一般送配電気事業者

No.	手順
7	<p>申請状況が「承認待ち」の間は、「取り下げボタン」で事業者登録申請を取り下げることができる。</p> 
8	<p>審査結果メールを受け取った後、手順 1 および 2 により、本システムに再ログインする。</p> <p>(1) 審査結果が「承認」の場合</p> <p>「事業者メイン画面」が表示される。本システムが利用可能となる。</p> <p>(2) 審査結果が「差し戻し」の場合</p> <p>「事業者登録画面」が表示される。</p> <p>コメント履歴から差し戻し理由を確認の上、申請情報を修正して「申請ボタン」を押下する。</p> <p>(3) 審査結果が「却下」の場合</p> <p>「事業者登録画面」が表示される。</p> <p>コメント履歴から却下理由を確認の上、再申請する場合は、経産省へ問い合わせる。</p>

\*1: 各項目の入力要否は以下のとおりです。

[入力必須]

タブメニュー「電力」:

- ・「資本金(円)」、「部署名」、「ユーザ名」、「ユーザ名フリガナ」、「電話番号」

The screenshot shows a form with two main sections: '事業情報' (Business Information) and '取引項目' (Transaction Items). The '事業情報' section includes fields for 'gGridアカウント(プライム)' (gGrid Account (Prime)), '事業名' (Business Name), '代表者名' (Representative Name), '所在地' (Location), and '資本金(円)' (Capital). The '取引項目' section includes '電力取引種' (Electricity Transaction Type) and '取引種別' (Transaction Type). A red box highlights the '資本金(円)' field and the '取引種別' dropdown menu.

[入力任意]

タブメニュー「電力」:

- ・「一般送配電事業者」のチェックボックスを設定してください。小売電気業者番号は入力しないでください。  
※小売電気事業と一般送配電事業の兼業者以外は小売電気事業者番号を空白でお願いします。

The screenshot shows the same form as above. A red box highlights the '一般送配電事業者' checkbox and the '小売電気事業者番号' field in the '取引種別' section. The '小売電気事業者番号' field is currently empty.

※gBizID アカウント(プライム)、事業者名、代表者名、所在地は gBizID のログイン情報から自動入力されるため入力不要です。

\*2: メールの内容の例は以下のとおりです。

[送信先]

事業者情報の「gBizID アカウント(プライム)」

[件名]

※承認※ (事業者登録)【経済産業省／電取委】 審査結果について

[本文]

〇〇電力 様

「事業者登録」に関する申請が承認されました。

<https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login>


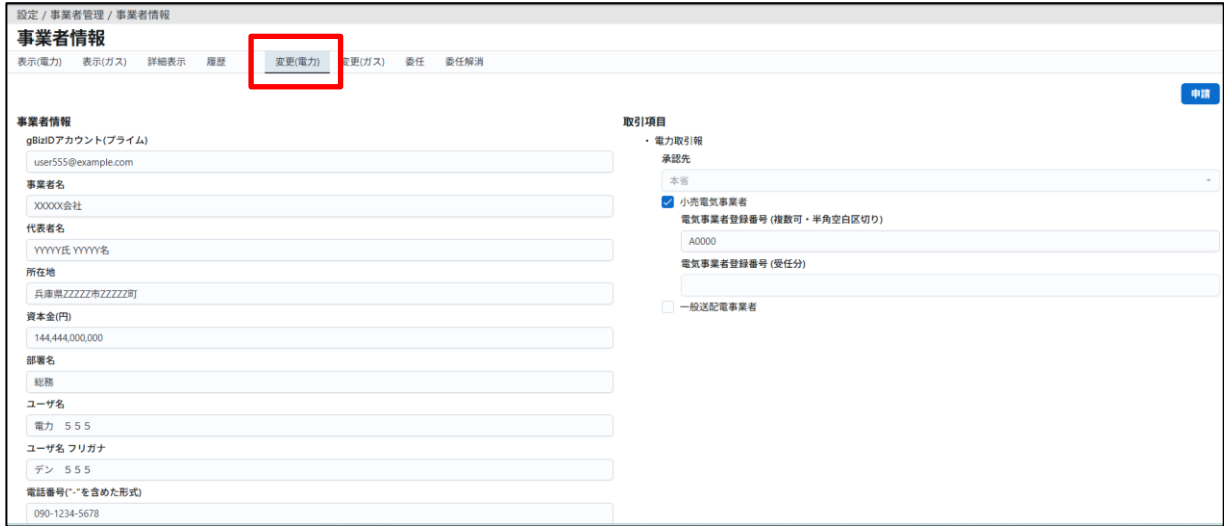
---

審査コメント: 承認しました。---

## 4-2. 事業者情報変更

デントリネットの事業者情報の変更については、「表 4-2. 事業者変更 操作手順」のとおりです。

表 4-2. 事業者変更 操作手順

No.	手順
1	<p>「メニューバー」の「設定＞事業者管理＞事業者情報」を押下する。</p> 
2	<p>変更(電力)タブを選択し、変更したい項目を入力し、「申請」を押下します。</p> 

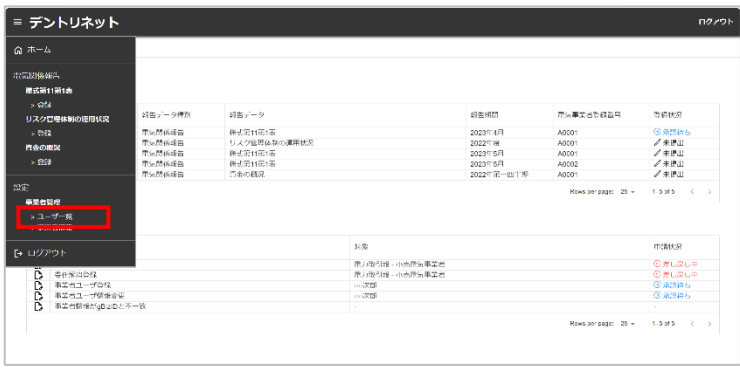

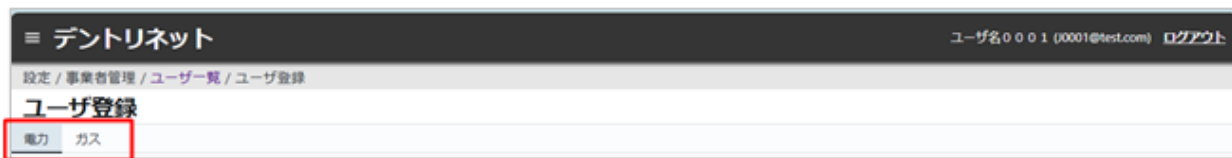
※Gビズ ID 側で変更を行い、デントリネットで変更をしない場合、「事業者情報がGビズ ID と不一致」のアラートが表示されますが、報告データの提出等は可能です。事業者情報の変更によりアラートは消えます。

※Gビズ ID アカウント(プライム)の代表者変更を行った場合、再度事業者登録が必要になります。その際、登録済の事業者ユーザも再度登録する必要があります。

### 4-3. 事業者ユーザ登録

デントリネットの事業者ユーザ登録については、「表 4-3. 事業者ユーザ登録 操作手順」のとおりです。

表 4-3. 事業者ユーザ登録 操作手順

No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム ( <a href="https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login">https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login</a> ) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント (G ビズ ID プライム) でログインする。
2	<p>「メニューバー」の「設定&gt;事業者管理&gt;ユーザー一覧」を押下する。</p> 
3	<p>「ユーザー一覧」画面で、「ユーザ追加」を押下する。</p> 
4	<p>「ユーザ登録」画面で、申請情報(*1)を入力する。</p>  <p>※ユーザ登録で G ビズ ID アカウント(メンバー)のメールアドレスを登録した場合、次回以降のログインは、G ビズ ID アカウント(メンバー)でも可能となる。</p>
5	<p>「ユーザ登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。</p> <p>※審査結果は、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているメールアドレスに送信される。</p> <p>※ユーザ登録で G ビズ ID アカウント(メンバー)を登録した場合、次回以降のログインは、G ビズ ID アカウント(メンバー)でも可能となる。</p>




\*1: 各項目の入力要否は以下のとおりです。

- [入力必須] ユーザ名、ユーザ名フリガナ、G ビズ ID アカウント(メンバー)に連動したメールアドレス、電話番号
- [入力任意] コメント(送信ボタン有)

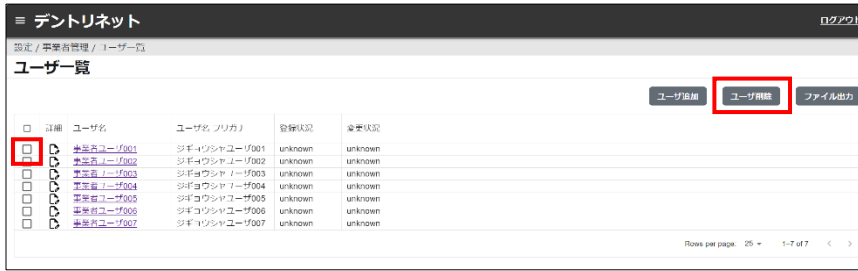
#### 4-4. 事業者ユーザ削除

デントリネットの事業者ユーザ削除については、「表 4-4. 事業者ユーザ削除 操作手順」のとおりです。

表 4-4. 事業者ユーザ削除 操作手順

No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム ( <a href="https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login">https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login</a> ) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント (G ビズ ID プライム) でログインする。
2	「メニューバー」の「設定>事業者管理>ユーザー一覧」を押下する。 

- 3 「ユーザー一覧」画面で、削除を行うユーザを選択、「ユーザ削除」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。



#### 4-5. 事業者ユーザ情報変更

デントリネットの事業者ユーザ情報の変更については、「表 4-5. 事業者ユーザ情報変更 操作手順」のとおりです。

表 4-5. 事業者ユーザ情報変更 操作手順

No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム ( <a href="https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login">https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login</a> ) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(G ビズ ID プライム)でログインする。
2	「メニューバー」の「設定>事業者管理>ユーザー一覧」を押下する。 
3	「ユーザー一覧」画面で、情報変更を行うユーザの「詳細リンク」又は「ユーザ名」を押下する。 

4 「ユーザ情報」画面で、「タブメニュー」の「変更」を押下する。

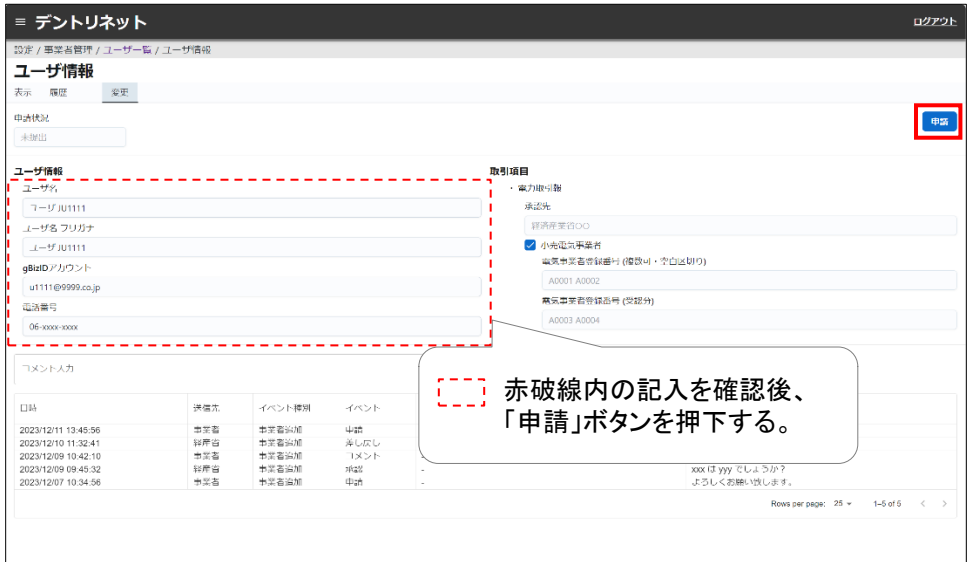


5 「ユーザ情報>変更」画面で、変更情報を入力する。

なお、事務局への連絡事項がある場合は、「コメント入力」欄にコメントを入力する。

6 「ユーザ情報>変更」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

※審査結果のメールは、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているメールアドレスに送信される。



#### 4-6. ホーム画面

事業者のホーム画面では、直近2期分の報告状況の一覧を確認できます。一覧表示されている登録欄の編集アイコンを押下することで、当該様式の登録画面へ遷移することができます。

また、画面下部からは申請中の事業者情報変更一覧を確認できます。

#### ・タブメニュー[電力]

**ホーム**

電力

未完了状況

報告データ

登録	期限	報告データ種別	報告データ	報告期間	電気事業者登録番号	事業者名	登録状況
	2026/02/28	電気関係報告	様式第11第5表	2025年12月	-	XXXXX会社	承認済み
	2026/03/31	電気関係報告	様式第11第5表	2026年 1月	-	XXXXX会社	未提出

ページあたりの行数: 25 1~2/2 < >

事業者申請

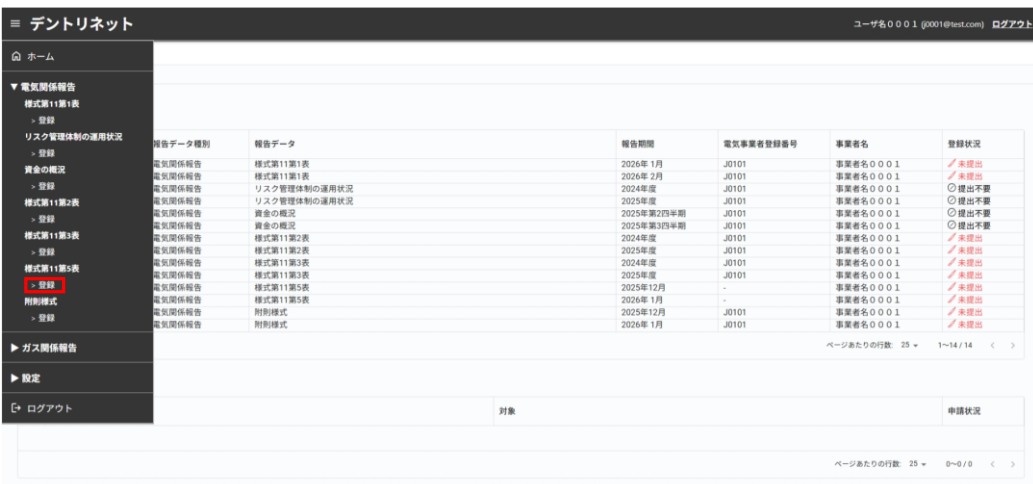
詳細	申請種別	対象	申請状況

ページあたりの行数: 25 0~0/0 < >

#### 4-11. 様式第11第5表の登録

様式第11第5表は月末締めのも報です。毎月1日に前月分の申請ができるようになります。

操作手順は以下のとおりです。

No.	操作手順
1	本システム ( <a href="https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login">https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login</a> ) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(G ビズ ID プライム) 又は事業者ユーザアカウント(G ビズ ID メンバー) でログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関連報告&gt;様式第 11 第 5 表&gt;登録」を押下する。</p> <p>※ホーム画面の一覧から編集アイコンを押下することで登録画面へ遷移することも可能です。</p> 

3 「登録」画面で、「報告期間」を確認した後、報告データを入力するか、ファイルから報告データをインポートする。ファイルからインポートする場合は、「インポート」ボタンを押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。

※「CSV UTF-8(コンマ区切り)」はインポート不可です。**必ず「CSV(コンマ区切り)」でインポートしてください。**

※CSV データの先頭に空白列、空白行がある場合、「CSV フォーマットのエラーです。(レイアウトを確認してください)。」のメッセージが表示されます。当該 CSV を一度 EXCEL で開いて、そのまま更新すると空白列が削除されますので、ご確認ください。

電気関係報告 / 様式第11第5表 / 登録

登録

報告期間 一般送配電事業者名 登録状況

2025年12月 テスト事業者9016 未提出

申請 インポート 一時保存

1. 小売供給の契約口数  
契約口数(月末時点)

2. 新規契約及び解約件数

小売供給を行う者	変更内容	件数	
一般送配電事業者	新規契約	再点 新設	
	解約	廃止 撤去	
		新規契約	再点 新設
一般送配電事業者の供給区域のみなし小売電気事業者	解約	廃止 撤去	
	新規契約	再点 新設	
その他の小売電気事業者	解約	廃止 撤去	

3. 月間の小売電気事業者の変更件数

変更前	変更後	件数
一般送配電事業者の供給区域の	その他の小売電気事業者	

4 「登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

※承認が行われると、メールが事業者ユーザアカウント(Gビズ ID メンバー)に登録されているアドレスに送信されます。ただし、事業者ユーザが存在しない場合は、事業者アカウント(Gビズ ID プライム)へ送信されます。

※申請時、入力項目の一部が黄・赤になる場合があります。それぞれの条件は以下のとおりです。

黄: 前回の同一項目の申請データ値から±30%以上増加／減少している

赤: 入力必須項目が未入力、有効桁数を超える数値の入力など

**入力値にお間違いがなければそのまま申請頂いて問題ありません。**

※過去提出分に修正がある場合は、修正したい様式及び年月を取引監視課に御連絡ください。

お問合せ先: [デントリネットお問合せフォーム](#)

## 5. 改版履歴

改版日	版数	内 容
2026年3月25日	1.0	新規作成