

デントリネット

操作マニュアル(小売電気事業者向け)

第 2.0 版

(2026 年 3 月版)

電力・ガス取引監視等委員会事務局

取引監視課

目次

1. はじめに.....	3
1-1. 当マニュアルの利用対象者.....	3
1-2. デントリネットとは.....	3
1-3. デントリネットで提出できる定期報告一覧.....	3
2. デントリネット利用アカウント.....	3
2-1. デントリネット利用時の利用アカウント.....	3
2-2. 利用アカウントごとの権限.....	4
3. ログイン.....	4
4. 操作説明.....	5
4-1. 事業者登録.....	5
4-2. 事業者情報変更.....	10
4-3. 事業者ユーザ登録.....	11
4-4. 事業者ユーザ削除.....	12
4-5. 事業者ユーザ情報変更.....	13
4-6. 委任登録.....	14
4-7. 委任解消.....	16
4-8. 事業承継.....	17
4-9. 事業廃止.....	17
4-10. ホーム画面.....	18
4-11. 様式第1表の1の登録.....	19
4-12. 様式第1表の2「リスク管理体制の運用状況」の登録.....	21
4-13. 様式第1表の3「資金の概況」の登録.....	23
4-14. 様式第2表の登録.....	25
4-15. 様式第3表の登録.....	27
4-16. 附則様式の登録.....	29
5. 改版履歴.....	31

1. はじめに

1-1. 当マニュアルの利用対象者

当マニュアルの利用対象者は、小売電気事業者(小売電気事業者から委任を受けた事業者を含む。)です。

1-2. デントリネットとは

デントリネットは、電気関係報告規則(昭和40年通商産業省令第54号)に基づく定期報告について、インターネット上で提出するためのシステムです。デントリネットの対象となる定期報告については、「1-3. デントリネットで提出できる定期報告一覧」をご確認ください。

1-3. デントリネットで提出できる定期報告一覧

デントリネットで提出できる定期報告は、「表 1-3. 定期報告一覧」のとおりです。

表 1-3. 定期報告一覧

報告書名等	様式番号	報告内容	報告対象事業者	報告期限
電力取引報	様式第11	第1表の1 販売電力量・契約口数	小売電気事業者	翌々月15日
電力取引報	様式第11	第1表の2 リスク管理体制の運用状況	小売電気事業者	事業年度の最終月の末日の3月後
電力取引報	様式第11	第1表の3 資金の概況	小売電気事業者	毎四半期の最終月の末日の1月後
電力取引報	様式第11	第2表 小売供給契約の料金設定方法・契約期間等	小売電気事業者	事業年度の最終月の末日の4月後
電力取引報	様式第11	第3表 特定の電源種を供給の特性とする小売供給を締結する小売電気事業者の調達した非化石電源に係る電気の電力量および非化石調書の調達量	小売電気事業者	事業年度の最終月の末日の4月後
附則様式	—	特定小売供給約款の契約状況	みなし小売電気事業者	翌々月末日

2. デントリネット利用アカウント

2-1. デントリネット利用時の利用アカウント

デントリネットを利用する際は、GビズIDのアカウントが必要です。GビズIDに関する詳細は、デジタル庁のホームページ(<https://gbiz-id.go.jp/top/>)をご確認ください。

2-2. 利用アカウントごとの権限

利用アカウントごとに、デントリネットにおける権限が異なります。アカウントごとの権限については、「表 2-2. アカウントの種類」のとおりです。

表 2-2. アカウントの種類

アカウント名	利用アカウント	権限
事業者アカウント	G ビズ ID プライム	事業者登録と同時に作成される、管理者用アカウント。 「報告データの登録」と「事業者情報の管理」の権限を持つ。
事業者ユーザアカウント	G ビズ ID メンバー (*1)	「事業者アカウント」により作成される、担当者用アカウント。 「報告データの登録」の権限を持つ。デントリネットから送付される各種リマインドメールは事業者ユーザアカウント宛てに送付される。(事業者ユーザアカウントが未登録時には事業者アカウントへ送付される)
—	G ビズ ID エントリー	デントリネットでは利用不可。

*1: G ビズ ID メンバーでデントリネットを利用するには、G ビズ ID プライム設定画面の「利用可能なサービスの一覧」から、「**電力市場監視システム**」または「**デントリネット**」を設定し、デントリネットで「**事業者ユーザ登録**」をする必要があります。

3. ログイン

デントリネットには、G ビズ ID を利用してログインを行います。デントリネットに登録済みのアカウントで、デントリネットのホームページ(<https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login>)にアクセスし、ログインしてください。



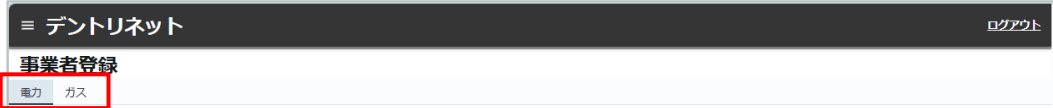
※デントリネットを利用するには、初回必ず G ビズ ID プライムでログインし、事業者登録が必要となります。

4. 操作説明

4-1. 事業者登録

デントリネットの事業者登録については、「表 4-1. 事業者登録 操作手順」のとおりです。

表 4-1. 事業者登録 操作手順

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスする。
2	「事業者ログイン画面」で、「gBizID でログインボタン」を押下する。  <p>本システムの利用には、gBizIDアカウントが必要です。 gBizIDでログイン gBizIDアカウントを持っていない方はこちら</p>
3	「gBizID のログイン画面」で、ID とパスワードを入力して「ログインボタン」を押下する。  <p>gBizID ログイン / Login アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email) パスワード / Password ログイン / Login</p>
4	電力取引を申請する場合、「事業者登録画面」でタブメニューの「電力」を選択する。(ガス取引を申請する場合「ガス」を選択する)  <p>≡ デントリネット ログアウト 事業者登録 電力 ガス</p>

No. 手順

5 「事業者登録画面」で、申請情報(*1)を入力する。

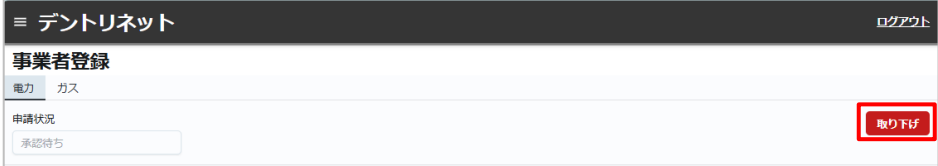
なお、経産省への連絡事項がある場合は、「コメント入力」欄にコメントを入力する。

The screenshot shows the '事業者登録' (Business Registration) page. The 'コメント入力' (Comment Input) field is highlighted with a red box, containing the text: 事業者登録を申請します。

6 「事業者登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

そして、経産省からの審査結果メール(*2)が届くまで待つ。

The screenshot shows the '事業者登録' (Business Registration) page. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red box.

No.	手順
7	<p>申請状況が「承認待ち」の間は、「取り下げボタン」で事業者登録申請を取り下げることができる。</p> 
8	<p>審査結果メールを受け取った後、手順 1 および 2 により、本システムに再ログインする。</p> <p>(1) 審査結果が「承認」の場合</p> <p>「事業者メイン画面」が表示される。本システムが利用可能となる。</p> <p>(2) 審査結果が「差し戻し」の場合</p> <p>「事業者登録画面」が表示される。</p> <p>コメント履歴から差し戻し理由を確認の上、申請情報を修正して「申請ボタン」を押下する。</p> <p>(3) 審査結果が「却下」の場合</p> <p>「事業者登録画面」が表示される。</p> <p>コメント履歴から却下理由を確認の上、再申請する場合は、経産省へ問い合わせる。</p>

*1: 各項目の入力要否は以下のとおりです。

[入力必須]

タブメニュー「電力」:

- ・「資本金(円)」、「部署名」、「ユーザ名」、「ユーザ名フリガナ」、「電話番号」、「事業年度終了月(*2)」、「小売電気事業者登録」、「資金の概況提出不要条件」、「第3表提出要否(*2)」

*2: 未報告状態で申請する事はできません。

電力取引の種類	提出要否	提出時期
株式会社(電力) (電力売買取引)	提出不要	毎月15日
株式会社(電力) (リースや管理料等の運用状況)	提出不要	決算月不明のため、1月までとする (決算月を1月とし、提出期限を4月後とする)
株式会社(電力) (買電のみ)	提出不要	4/1/10/1月 (4年継続)
株式会社(電力) (小売供給契約以外の運用状況 他)	提出不要	決算月不明のため、1月までとする (決算月を1月とし、提出期限を4月後とする)
株式会社(電力) (非公式供給契約の運用状況 他)	提出不要	決算月不明のため、1月までとする (決算月を1月とし、提出期限を4月後とする)
株式会社(電力) (電気事業者の契約状況)	提出不要	毎月末
特別方式 (特定小売供給契約の契約状況)	提出不要	毎月末

[入力任意]

タブメニュー「電力」:

- ・「小売電気事業者」、「電気事業者番号(複数可・半角空白区切り)」

※「一般送配電事業者」は、一般送配電事業者以外は入力しないでください。

事業者情報
 (gBizIDアカウント(プライム))
 (ID: 12345678901234567890)

事業者名
 テスト事業者010

代表者名
 テスト代表者010 (プライム)

所在地
 東京都中央区

郵便番号
 〒100-0001

電話番号
 03-1234-5678

取引項目
 ・電力取引権
 送電権

小売電気事業者
 電気事業者登録番号 (種別付・半角空白区切り)

一般送配電事業者

提出条件

事業者種別了済 (決算月)	電力取引権 提出要否	電力取引権 特種種別	審査要否	提出時期
未了済	様式第11第1条の1 (販売電力量・送電口数)	電力取引権 特種種別	提出不要	毎月5日
小売電気事業者種別 登録済	様式第11第1条の2 (リスク管理体制の運用状況)	電力取引権 特種種別	提出不要	決算月不明のため、6月末とする (決算月を3月とし、提出期限を4月後とする)
資金の繰戻請求不要条件 非該当 (5億円未満)	様式第11第1条の3 (資金の繰戻)	電力取引権 特種種別	提出不要	4/7/10/1月 (4年毎)
資金の繰戻請求不要条件 非該当 (株式会社上場企業等ではない)	様式第11第2条 (小売供給契約の料金設定方法 他)	電力取引権 特種種別	提出不要	決算月不明のため、7月末とする (決算月を3月とし、提出期限を4月後とする)
第三者提供事業者 未了済	様式第11第3条 (緑化の特定電気設備の設置量 他)	電力取引権 特種種別	提出不要	決算月不明のため、7月末とする (決算月を3月とし、提出期限を4月後とする)
	様式第11第3条 (電気事業者の契約状況)	電力取引権 特種種別	提出不要	毎月末
	別添付様式 (特定小売供給契約の契約状況)	電力取引権 特種種別	提出不要	毎月末

※gBizID アカウント(プライム)、事業者名、代表者名、所在地は gBizID のログイン情報から自動入力されるため入力不要です。

*2: メールの内容の例は以下のとおりです。

[送信先]

事業者情報の「gBizID アカウント(プライム)」

[件名]

※承認※ (事業者登録)【経済産業省／電取委】審査結果について

[本文]

〇〇電力 様

「事業者登録」に関する申請が承認されました。


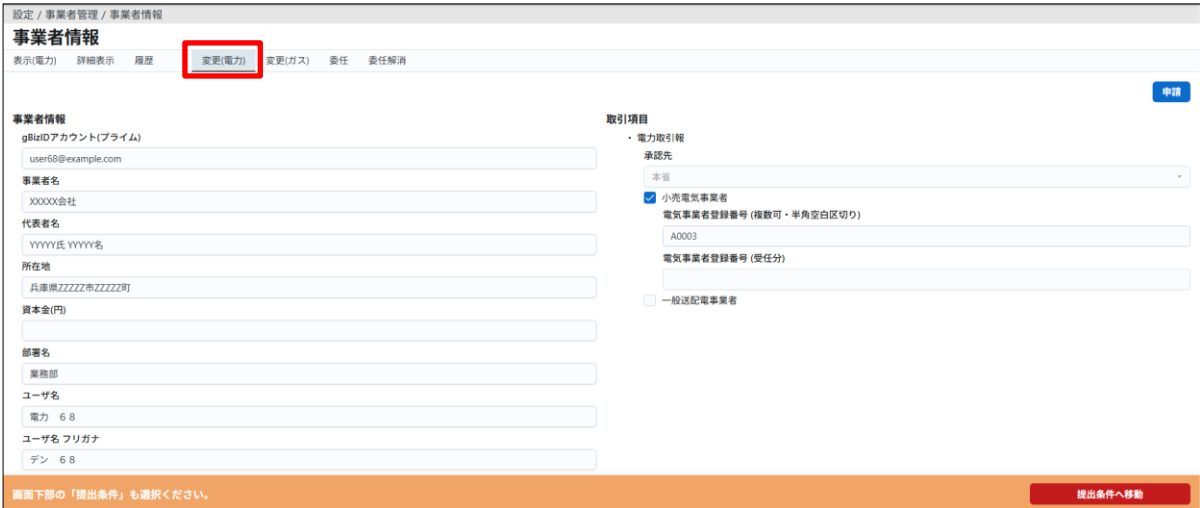
<https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login>

審査コメント: 承認しました。---

4-2. 事業者情報変更

デントリネットの事業者情報の変更については、「表 4-2. 事業者変更 操作手順」のとおりです。

表 4-2. 事業者変更 操作手順

No.	手順
1	<p>「メニューバー」の「設定>事業者管理>事業者情報」を押下する。</p> 
2	<p>変更(電力)タブを選択し、変更したい項目を入力し、「申請」を押下します。</p> 

※画面の下部に様式の提出条件が表示されます。「提出条件へ移動」ボタンを押下するか、スクロールして確認をお願いします。




※Gビズ ID 側で変更を行い、デントリネットで変更をしない場合、「事業者情報がGビズ ID と不一致」のアラートが表示されますが、報告データの提出等は可能です。事業者情報の変更によりアラートは消えます。

※Gビズ ID アカウント(プライム)の代表者変更を行った場合、再度事業者登録が必要になります。その際、登録済の事業者ユーザも再度登録する必要があります。

4-3. 事業者ユーザ登録

デントリネットの事業者ユーザ登録については、「表 4-3. 事業者ユーザ登録 操作手順」のとおりです。

表 4-3. 事業者ユーザ登録 操作手順

No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム (https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント (G ビズ ID プライム) でログインする。
2	<p>「メニューバー」の「設定>事業者管理>ユーザー一覧」を押下する。</p> 
3	<p>「ユーザー一覧」画面で、「ユーザ追加」を押下する。</p> 
4	<p>「ユーザ登録」画面で、申請情報(*1)を入力する。</p>  <p>※ユーザ登録で G ビズ ID アカウント(メンバー)のメールアドレスを登録した場合、次回以降のログインは、G ビズ ID アカウント(メンバー)でも可能となる。</p>
5	<p>「ユーザ登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。</p> <p>※審査結果は、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているメールアドレスに送信される。</p> <p>※ユーザ登録で G ビズ ID アカウント(メンバー)を登録した場合、次回以降のログインは、G ビズ ID アカウント(メンバー)でも可能となる。</p>



*1: 各項目の入力要否は以下のとおりです。

[入力必須] ユーザ名、ユーザ名フリガナ、G ビズ ID アカウント(メンバー)に連動したメールアドレス、電話番号

[入力任意] コメント(送信ボタン有)

※電気事業者登録番号(複数可・空白区切り)、電気事業者登録番号(受任分)は、所属する事業者の情報から自動入力されるため、入力不要です。

4-4. 事業者ユーザ削除

デントリネットの事業者ユーザ削除については、「表 4-4. 事業者ユーザ削除 操作手順」のとおりです。

表 4-4. 事業者ユーザ削除 操作手順

No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム (https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント (G ビズ ID プライム) でログインする。
2	「メニューバー」の「設定>事業者管理>ユーザー一覧」を押下する。

3 「ユーザー一覧」画面で、削除を行うユーザを選択、「ユーザ削除」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

詳細	ユーザ名	ユーザ名 (フリガナ)	登録状況	変更状況
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ001	シボウワシャユーザ001	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ002	シボウワシャユーザ002	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ003	シボウワシャユーザ003	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ004	シボウワシャユーザ004	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ005	シボウワシャユーザ005	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ006	シボウワシャユーザ006	unknown	unknown
<input type="checkbox"/>	事業者ユーザ007	シボウワシャユーザ007	unknown	unknown


4-5. 事業者ユーザ情報変更

デントリネットの事業者ユーザ情報の変更については、「表 4-5. 事業者ユーザ情報変更 操作手順」のとおりです。

表 4-5. 事業者ユーザ情報変更 操作手順

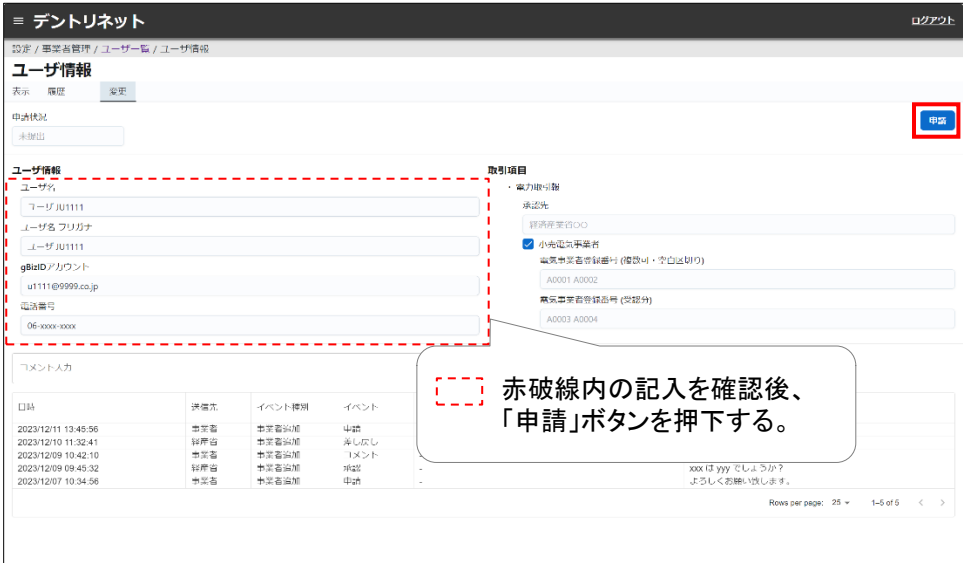
No.	操作手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(G ビズ ID プライム)でログインする。
2	「メニューバー」の「設定>事業者管理>ユーザー一覧」を押下する。
3	「ユーザー一覧」画面で、情報変更を行うユーザの「詳細リンク」又は「ユーザ名」を押下する。

4 「ユーザ情報」画面で、「タブメニュー」の「変更」を押下する。



5 「ユーザ情報>変更」画面で、変更情報を入力する。
なお、事務局への連絡事項がある場合は、「コメント入力」欄にコメントを入力する。

6 「ユーザ情報>変更」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。
※審査結果のメールは、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているメールアドレスに送信される。



4-6. 委任登録

委任登録については、「表 4-6. 委任登録 操作手順」のとおりです。

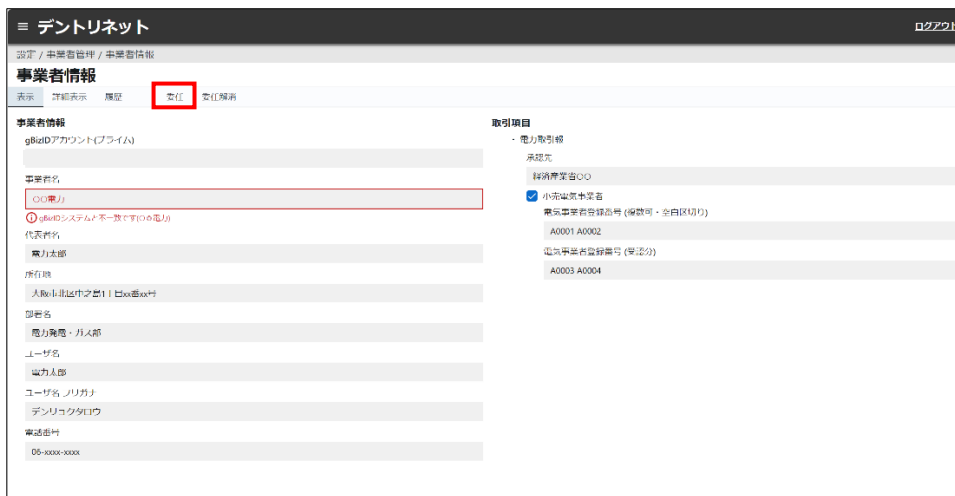
表 4-6. 委任登録 操作手順

No.	操作手順
1	委任事業者が、Web ブラウザで、本システム (https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(G ビズ ID プライム)でログインする。(※1)

2 「メニューバー」の「設定>事業者管理>事業者情報」を押下する。



3 「事業者情報」画面で、「タブメニュー」の「委任」を押下する。



4 「委任登録」画面で、申請情報を入力する。(*2)(*3)

5 「委任登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。
※審査結果のメールは、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているアドレスに送信される。



*1: 委任事業者が、委任設定をすることができます。



*2: 委任事業者・受任事業者のどちらもデントリネットに登録がなければ、委任設定をすることができません。

*3: 委任適用日は、「当日」以降のみ入力が可能です。

4-7. 委任解消

委任解消については、「表 4-7. 委任解消 操作手順」のとおりです。

表 4-7. 委任解消 操作手順

No.	操作手順
1	委任事業者が、Web ブラウザで、本システム (https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(Gビズ ID プライム)でログインする。
2	<p>「メニューバー」の「設定>事業者管理>事業者情報」を押下する。</p> 
3	<p>「事業者情報」画面で、「タブメニュー」の「委任解消」を押下する。</p> 
4	<p>「委任解消>登録」画面で、申請情報を入力する。</p> <p>なお、事務局への連絡事項がある場合は、「コメント入力」欄にコメントを入力する。</p>

5

「委任解消登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

※審査結果のメールは、G ビズ ID アカウント(プライム)に登録されているメールアドレスに送信される。

日時	送信先	イベント種別	イベント
2023/12/11 13:45:56	事業者	事業者追加	申請
2023/12/10 11:32:41	経営者	事業者追加	差し戻し
2023/12/09 10:42:10	事業者	事業者追加	コメント
2023/12/09 09:45:32	経営者	事業者追加	承認
2023/12/07 10:34:56	事業者	事業者追加	申請

4-8. 事業承継

デントリネットにおいては、事業承継^(※)の設定が必要です。事業承継を行った場合、電力・ガス取引監視等委員会事務局 取引監視課まで御連絡ください。

御連絡先：[デントリネット_お問合せフォーム](#)

なお、事業承継を行った場合、承継先の事業者は、電気事業法上の届出が必要となりますが、あわせて、当該事業者は、G ビズ ID アカウント(プライム)を取得して、デントリネットに事業者登録をする必要があります。

(※)事業承継とは、小売電気事業の全部の譲渡しがあり、又は小売電気事業者について相続、合併若しくは分割(小売電気事業の全部を承継させるものに限る。)があった場合をいいます。

4-9. 事業廃止

デントリネットにおいては、事業廃止の設定が必要です。事業廃止を行った場合、電力・ガス取引監視等委員会事務局 取引監視課まで御連絡ください。

御連絡先：[デントリネット_お問合せフォーム](#)

なお、事業廃止を行った場合、電気事業法上の届出が必要となります。

4-10. ホーム画面

事業者のホーム画面では、各様式直近2期分の報告状況の一覧を確認できます。一覧表示されている登録欄の編集アイコンを押下することで、当該様式の登録画面へ遷移することができます。なお、登録状況が「提出不要」となっているものは、当該事業者では報告する必要がない様式である事を表しています。**提出要否の変更には、事業者情報変更が必要です。**提出が必要な様式に関しては、報告期限の1または2週間前に登録状況に関わらずリマインドメール(*1)が送信されます。また、画面下部からは事業者申請の一覧を確認できます。

・タブメニュー[電力]

The screenshot shows the 'DentoRinnet' home page. At the top, there are navigation tabs for '電力' (Electricity) and 'ガス' (Gas). Below the tabs, there is a section for '未完了状況' (Unfinished Status) and '報告データ' (Report Data). The '報告データ' section contains a table with columns for '登録' (Registration), '期限' (Deadline), '報告データ種別' (Report Data Type), '報告データ' (Report Data), '報告期間' (Report Period), '電気事業者登録番号' (Electric Utility Registration Number), '事業者名' (Company Name), and '登録状況' (Registration Status). Below this table, there is a section for '事業者申請' (Business Application) with a table showing '申請種別' (Application Type), '対象' (Target), and '申請状況' (Application Status).

登録	期限	報告データ種別	報告データ	報告期間	電気事業者登録番号	事業者名	登録状況
	2026/03/15	電気関係報告	様式第11第1表	2026年1月	J0101	事業者名0001	未提出
	2026/04/15	電気関係報告	様式第11第1表	2026年2月	J0101	事業者名0001	未提出
	2025/04/30	電気関係報告	リスク管理体制の運用状況	2024年度	J0101	事業者名0001	提出不要
	2026/04/30	電気関係報告	リスク管理体制の運用状況	2025年度	J0101	事業者名0001	提出不要
	2025/10/31	電気関係報告	資金の概況	2025年第2四半期	J0101	事業者名0001	提出不要
	2026/01/31	電気関係報告	資金の概況	2025年第3四半期	J0101	事業者名0001	提出不要
	2025/05/31	電気関係報告	様式第11第2表	2024年度	J0101	事業者名0001	未提出
	2026/05/31	電気関係報告	様式第11第2表	2025年度	J0101	事業者名0001	未提出
	2025/05/31	電気関係報告	様式第11第3表	2024年度	J0101	事業者名0001	未提出
	2026/05/31	電気関係報告	様式第11第3表	2025年度	J0101	事業者名0001	未提出
	2026/02/28	電気関係報告	様式第11第5表	2025年12月	-	事業者名0001	未提出
	2026/03/31	電気関係報告	様式第11第5表	2026年1月	-	事業者名0001	未提出
	2026/02/28	電気関係報告	附則様式	2025年12月	J0101	事業者名0001	未提出
	2026/03/31	電気関係報告	附則様式	2026年1月	J0101	事業者名0001	未提出

1行を選択中

ページあたりの行数: 25 1~14 / 14 < >

詳細	申請種別	対象	申請状況
	事業者変更	電力取引 - 小売電気事業者, 電力取引 - 一般送配電事業者	承認待ち

ページあたりの行数: 25 1~1 / 1 < >

*1: リマインドメールの送信時期については以下のとおりです。

リマインドメールの送信時期(電力取引)

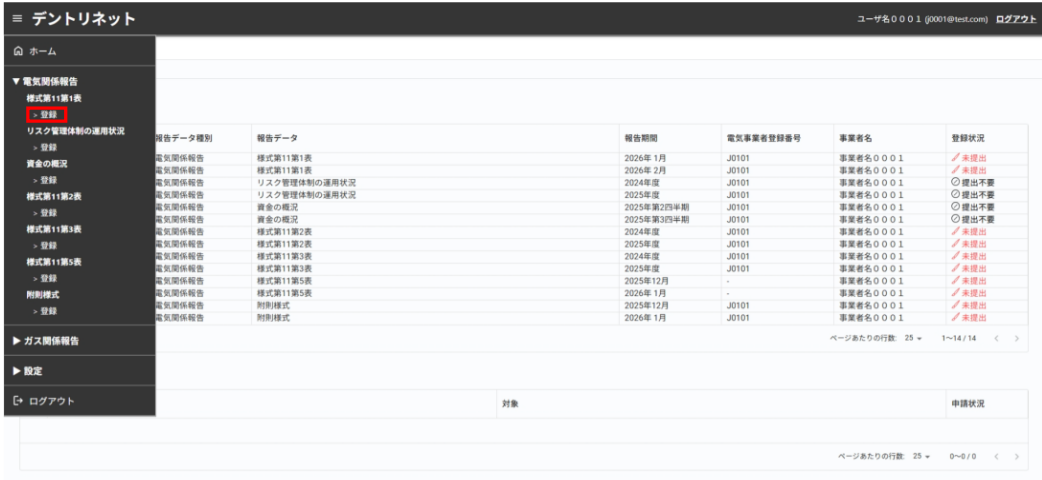

様式	送付有無	送付時期
様式第11第1表の1 販売電力量・契約口数	あり	提出期限の1週間前
様式第11第1表の2 リスク管理体制の運用状況	あり	提出期限の2週間前
様式第11第1表の3 資金の概況	あり	提出期限の1週間前
様式第11第2表 小売供給契約の料金設定方法・契約期間等	あり	提出期限の2週間前
様式第11第3表 特定の電源種を供給の特性とする小売供給を締結する小売電気事業者の調達した非化石電源に係る電気の電力量および非化石調書の調達量	あり	提出期限の2週間前
附則様式 特定小売供給約款の契約状況	なし	—

※リマインドメールは、事業者ユーザアカウント(GビズIDメンバー)に送信されます。ただし事業者ユーザが存在しない場合には、事業者アカウント(GビズIDプライム)へ送信されます。

4-11. 様式第1表の1の登録

様式第1表の1は 15 日締めでの月報です。毎月1日に前月分の申請ができるようになります。

操作手順は以下のとおりです。

No.	操作手順
1	<p>本システム (https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login) にアクセスし、デントリネットに登録済みの事業者アカウント(G ビズ ID プライム) 又は事業者ユーザアカウント(G ビズ ID メンバー) でログインする。</p>
2	<p>「メニューバー」の「電気関連報告」>「様式第 11 第 1 表」>「登録」を押下する。 ※ホーム画面の一覧から編集アイコンを押下することで登録画面へ遷移することも可能です。</p> 
3	<p>「登録」画面で、「報告期間」を確認した後、報告データを入力するか、ファイルから報告データをインポートする。ファイルからインポートする場合は、「インポート」ボタンを押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。 ※「CSV UTF-8(コンマ区切り)」はインポート不可です。必ず「CSV(コンマ区切り)」でインポートしてください。</p> 

4 「登録」画面で、「申請」ボタンを押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

※承認が行われると、メールが事業者ユーザアカウント(Gビズ ID メンバー)に登録されているアドレスに送信されます。ただし、事業者ユーザが存在しない場合は、事業者アカウント(Gビズ ID プライム)へ送信されます。

電力関係報告 / 様式第11表 / 登録

登録

報告期間: 2025年12月 | 電気事業者登録番号: E9015 | 小売電気事業者名: テスト-事業者9016 | 登録状況: 未提出

申請 | インポート | 一括保存

1. 販売電力量・販売額・契約口数

供給 区域	販売 電力量 (10 ³ kWh)	販売額 (千円)	特別高圧		高圧				低圧電灯				低圧電力		その他 電量 (10 ³ kWh)		
			契約口数	平均 単価 (円/kWh)	販売 電力量 (10 ³ kWh)	販売額 (千円)	契約口数	平均 単価 (円/kWh)	販売 電力量 (10 ³ kWh)	販売額 (千円)	契約口数	平均 単価 (円/kWh)	販売 電力量 (10 ³ kWh)	販売額 (千円)		契約口数	平均 単価 (円/kWh)
東京	111	11	1	0.10	1	1	1	1.00	1	1	1	1.00	1	1	1	1.00	1
合計	111	11	1	0.10	1	1	1	1.00	1	1	1	1.00	1	1	1	1.00	1

コメント入力

日時	送信者	イベント種別	イベント	イベント情報	コメント
----	-----	--------	------	--------	------

ページあたりの行数: 25 * 0-0/0 < >

※申請時、入力項目の一部が黄・赤になる場合があります。それぞれの条件は以下のとおりです。

黄: 前回の同一項目の申請データ値から±30%以上増加／減少している

赤: 入力必須項目が未入力、有効桁数を超える数値の入力など

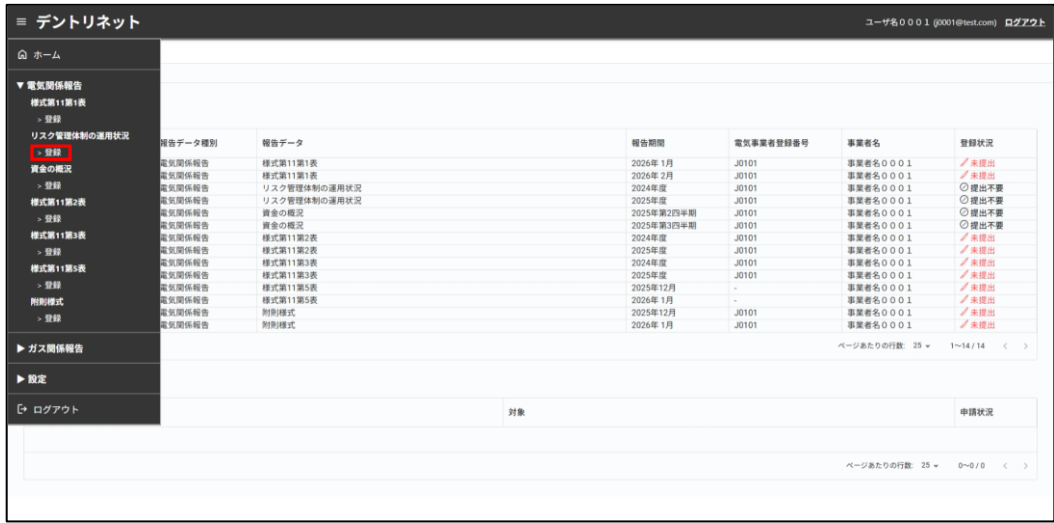
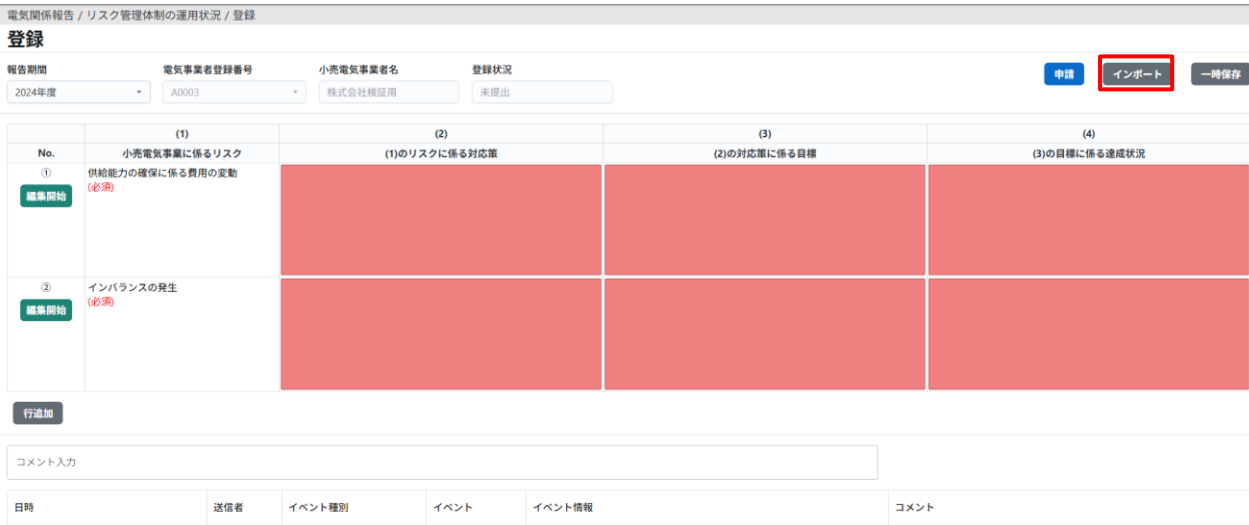
入力値にお間違いがなければそのまま申請頂いて問題ありません。

※過去提出分に修正がある場合は、修正したい様式及び年月を取引監視課に御連絡ください。

お問合せ先: [デントリネットお問合せフォーム](#)

4-12. 様式第1表の2「リスク管理体制の運用状況」の登録

リスク管理体制の運用状況は決算月の3ヶ月後月末締め之年報です。決算月の翌月1日に前年度分の申請ができるようになります。操作手順は以下のとおりです。

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、登録済みの事業者アカウントまたは事業者ユーザアカウントでログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関係報告>リスク管理体制の運用状況>登録」を押下する。</p>  <p>The screenshot shows the 'Dentori-net' interface. On the left is a navigation menu with '登録' (Registration) highlighted under 'リスク管理体制の運用状況'. The main area displays a table of reports with columns for report type, data, period, registration number, company name, and status. The '登録' button is highlighted in red.</p>
3	<p>「リスク管理体制の運用状況 登録画面」で、報告期間を選択する。ファイルからインポートする場合は、「インポートボタン」を押下し、ファイル選択画面で提出対象のCSVファイルを選択する。</p>  <p>The screenshot shows the registration screen. At the top, there are fields for '報告期間' (2024年度), '電気事業者登録番号' (A0003), '小売電気事業者名' (株式会社様証用), and '登録状況' (未提出). The 'インポート' button is highlighted in red. Below is a table with 4 columns: (1) No., (2) (1)のリスクに係る対応策, (3) (2)の対応策に係る目標, and (4) (3)の目標に係る達成状況. The table has two rows for risk categories: '供給能力の確保に係る費用の変動' and 'インバランスの発生'. A '行追加' button is at the bottom left, and a 'コメント入力' field is below the table. At the bottom, there is a table for event information with columns: 日時, 送信者, イベント種別, イベント, イベント情報, and コメント.</p>

No. 手順

4 「リスク管理体制の運用状況 登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

電気関係報告 / リスク管理体制の運用状況 / 登録

登録

報告期間: 2024年度 | 電気事業者登録番号: A0003 | 小売電気事業者名: 株式会社検証用 | 登録状況: 未提出

申請 | インポート | 一時保存

No.	(1) 小売電気事業に係るリスク	(2) (1)のリスクに係る対応策	(3) (2)の対応策に係る目標	(4) (3)の目標に係る達成状況
①	供給能力の確保に係る費用の変動 <small>(必須)</small>	相対契約を一定量以上獲得し、費用変動の影響を避ける。	全体契約における相対契約の比率を10%アップする。	目標を達成した。
②	インバランスの発生 <small>(必須)</small>	バラシンググループに所属しており、リスクなし。	同左。	同左。

行追加

コメント入力

日時 | 送信者 | イベント種別 | イベント | イベント情報 | コメント

※3つ以上のリスク項目を登録する場合には、行追加ボタンを押下してください。

※(1)のリスクに係る対応策、(2)の対応策に係る目標、(3)の目標に係る達成状況は、小売電気事業に係るリスクがある場合(①と②は必須)には、3項目とも入力が必要です。

リスクがない場合で、(2)のみ入力する場合でも、(3)、(4)にも「同左」などの入力をお願いします。

例: 事業開始前などで需要家がない場合やバラシンググループによりインバランス発生のリスクが生じない場合

(1)「需要家がないためリスクなし」、(2)「同左」、(3)「同左」

といった形での入力をお願いします。

4-13. 様式第1表の3「資金の概況」の登録

資金の概況は四半期終了月の1ヶ月後月末締めでの四半期報です。四半期開始月の1日に前四半期分の申請ができるようになります。操作手順は以下のとおりです。

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、登録済みの事業者アカウントまたは事業者ユーザアカウントでログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関係報告>資金の概況>登録」を押下する。</p> 
3	<p>「資金の概況 登録画面」で、報告期間を選択する。ファイルからインポートする場合は、「インポートボタン」を押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。</p> 

No.

手順

4 「資金の概況 登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

電気関係報告 / 資金の概況 / 登録

登録

報告期間: 2025年第三四半期 | 電気事業者登録番号: E9016 | 小売電気事業者名: テスト事業者9016 | 登録状況: 未提出

申請 | インポート | 一時保存

	前月	当月	翌月	翌々月	3月後	4月後
① 月間販売額(千円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
② 月末の残高(千円)	7,000	8,000	9,000	10,000	12,000	13,000
③ ②/①	7.00	4.00	3.00	2.50	2.40	2.17
④ インバランス料金支払額(千円)	14,000	15,000	16,000	17,000	18,000	19,000
⑤ ④/①	14.00	7.50	5.33	4.25	3.60	3.17

コメント入力

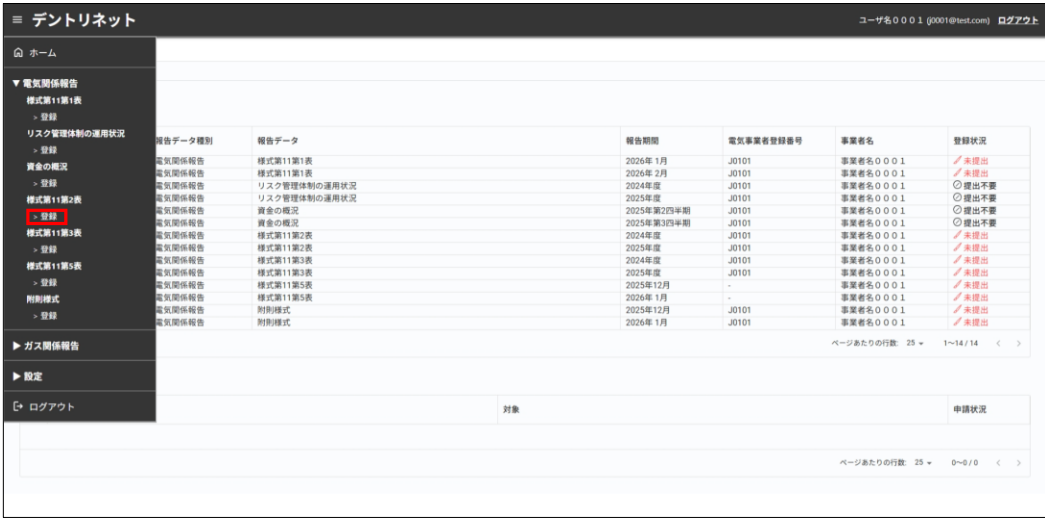

日時	送信者	イベント種別	イベント	イベント情報	コメント

ページあたりの行数: 25 | 0-0/0 | < >

※インバランス料金を受領した場合には、マイナスで入力をお願いします。

4-14. 様式第2表の登録

様式第2表は決算月の4ヶ月後月末締めOfYear報です。決算月の翌月1日に前年度分の申請ができるようになります。操作手順は以下のとおりです。

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、登録済みの事業者アカウントまたは事業者ユーザアカウントでログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関係報告>様式第11第2表>登録」を押下する。</p> 
3	<p>「様式第11第2表 登録画面」で、報告データを入力する。ファイルからインポートする場合は、「インポートボタン」を押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。</p> 

No.

手順

4 「様式第11第2表 登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

電気関係報告 / 様式第11第2表 / 登録

登録

報告期間: 2024年度 | 電気事業者登録番号: E9015 | 小売電気事業者名: テスト事業者9015 | 登録状況: 未提出

申請 | インポート | 一時保存

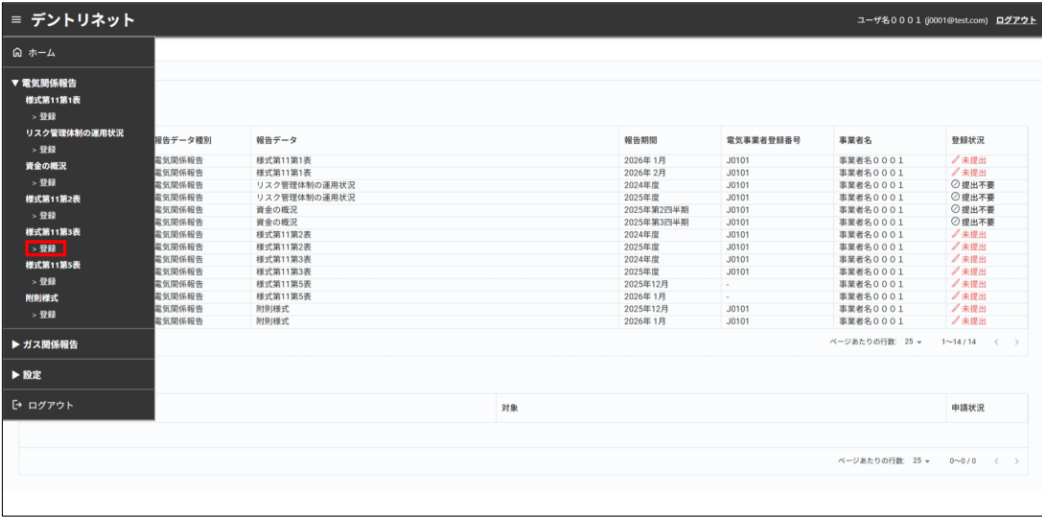
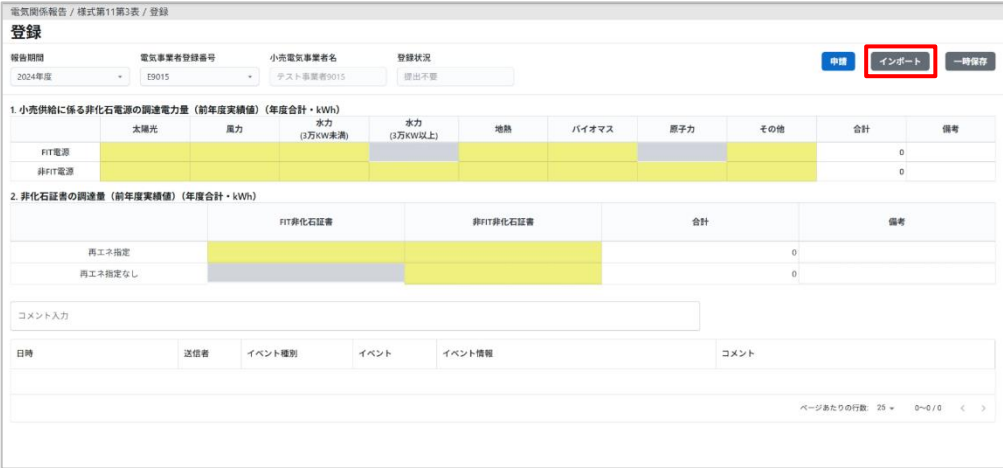
小売供給契約の料金設定方法等

現在画面に係る事項

料金設定方法・契約期間等	備考
料金設定方法 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 二部料金制 <input type="checkbox"/> 単価料金制 <input type="checkbox"/> 完全従量料金制 <input type="checkbox"/> 定額料金制 <input type="checkbox"/> その他
燃料費調整等	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 燃料の買戻統計価格に連動 (上限有り) <input type="checkbox"/> 燃料の買戻統計価格に連動 (上限無し) <input type="checkbox"/> 日本卸電力取引所の取引価格に連動 (上限有り) <input type="checkbox"/> 日本卸電力取引所の取引価格に連動 (上限無し) <input type="checkbox"/> その他
関数式の設定方法 (複数選択可)	
契約事務手数料等	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> ~999 円 <input type="checkbox"/> 1,000 円~2,999 円 <input type="checkbox"/> 3,000 円~4,999 円 <input checked="" type="checkbox"/> 5,000 円~9,999 円 <input type="checkbox"/> 10,000 円~99,999 円 <input type="checkbox"/> 100,000 円~ <input type="checkbox"/> その他
契約1件当たりの契約事務手数料等の金額 (複数選択可)	

4-15. 様式第3表の登録

様式第11第3表は決算月の4ヶ月後月末締め之年報です。決算月の翌月1日に前年度分の申請ができるようになります。操作手順は以下のとおりです。

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、登録済みの事業者アカウントまたは事業者ユーザアカウントでログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関係報告>様式第 11 第 3 表>登録」を押下する。</p>  <p>The screenshot shows the 'Dentori-net' interface. On the left is a navigation menu with '電気関係報告' expanded to '様式第11第3表' and '登録' highlighted. The main area displays a table of reports with columns for '報告データ種別', '報告データ', '報告期間', '電気事業者登録番号', '事業者名', and '登録状況'. The '登録' button in the menu is circled in red.</p>
3	<p>「様式第 11 第 3 表 登録画面」で、報告データを入力する。ファイルからインポートする場合は、「インポートボタン」を押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。</p>  <p>The screenshot shows the '登録' (Registration) form. At the top, there are fields for '報告期間' (2024年度), '電気事業者登録番号' (E9015), and '小売電気事業者名' (テスト事業者9015). The '登録状況' is '提出不要'. There are buttons for '申請', 'インポート' (highlighted in red), and '一時保存'. Below are two tables for entering data: '1. 小売供給に係る非化石電源の調達電力量' and '2. 非化石証書の調達量'. At the bottom, there is a 'コメント入力' section with a table for '日時', '送信者', 'イベント種別', 'イベント', 'イベント情報', and 'コメント'.</p>

No.

手順

4 「様式第 11 第 3 表 登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。

家内用66報告 / 様式第11第3表 / 登録

登録

報告期間: 2024年度 | 電気事業者登録番号: E3015 | 小売電気事業者名: テスト事業者0015 | 登録状況: 提出不要

1. 小売供給に係る非化石電源の調達電力量 (前年度実績値) (年度合計・kWh)

	太陽光	風力	水力 (3万kW未満)	水力 (3万kW以上)	地熱	バイオマス	原子力	その他	合計	備考
FIT電源	100	200	300		400	500		600	2,100	
非FIT電源	700	800	900	1,000	1,100	1,200	1,300	1,400	8,400	

2. 非化石証書の調達量 (前年度実績値) (年度合計・kWh)

	FIT非化石証書	非FIT非化石証書	合計	備考
再エネ指定		1,500	1,500	3,100
再エネ指定なし			1,700	1,700

コメント入力

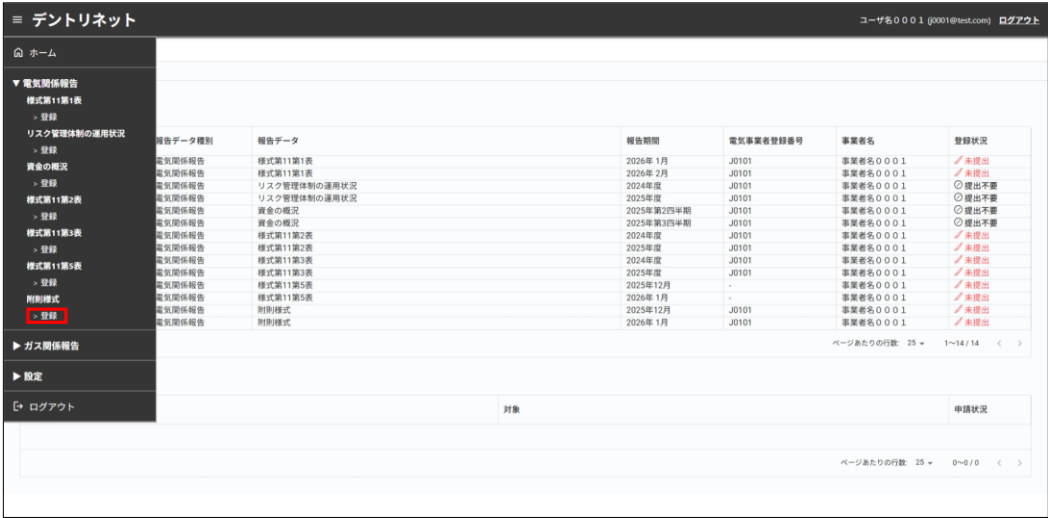

日時	送信者	イベント種別	イベント	イベント情報	コメント

ページあたりの行数: 25 | 0-0 / 0

4-16. 附則様式の登録

附則様式は月末締め月の月報です。毎月 1 日に前月分の申請ができるようになります。

操作手順は以下のとおりです。

No.	手順
1	Web ブラウザで、本システム(https://torihikiho.emsc.meti.go.jp/login)にアクセスし、登録済みの事業者アカウントまたは事業者ユーザアカウントでログインする。
2	<p>「メニューバー」の「電気関係報告>附則様式>登録」を押下する。</p>  <p>The screenshot shows the 'Dentri-net' system interface. The left sidebar menu is expanded to '電気関係報告' (Electricity-related reports), and the '登録' (Registration) option under '附則様式' (Annex Form) is highlighted with a red box. The main content area displays a table of reports with columns for '報告データ種別' (Report data type), '報告データ' (Report data), '報告期間' (Report period), '電気事業者登録番号' (Electric utility registration number), '事業者名' (Company name), and '登録状況' (Registration status). The '登録' link in the sidebar is the target for step 2.</p>
3	<p>「附則様式 登録画面」で、報告期間を選択する。ファイルからインポートする場合は、「インポートボタン」を押下し、ファイル選択画面で提出対象の csv ファイルを選択する。</p>  <p>The screenshot shows the 'Annex Form Registration' screen. At the top, there are fields for '報告期間' (Report period), '電気事業者登録番号' (Electric utility registration number), 'みなし小売電気事業者名' (Designated small-scale electricity provider name), and '登録状況' (Registration status). The 'インポート' (Import) button is highlighted with a red box. Below these fields are two tables for '1. 新規契約及び解約件数' (New contracts and cancellations) and '2. 月間の契約変更件数' (Monthly contract change cases). The 'インポート' button is used to upload a CSV file for data entry.</p>

No.	手順
4	<p>「附則様式 登録画面」で、「申請ボタン」を押下し、確認ダイアログより「実行」を押下する。</p> 

5. 改版履歴

改版日	版数	内 容
2024 年 6 月 27 日	1.0	新規作成
2025 年 5 月 13 日	1.1	<ul style="list-style-type: none">・4-1. 入力必須項目の追加・4-2. ※を追記・4-3. 入力必須項目の追加・4-10. 操作手順 No.4 に※を追記・5. 「インポートした報告データが正しく反映されない。」の対処方法(4)を追記
2026 年 3 月 25 日	2.0	報告様式の追加に合わせて全般的に改修